

Checkliste zur Abrechnung von Seminaren

Stand: März 2026

Wichtig: Diese Liste ist lediglich als Ergänzung zur Seminarrichtlinie zu verstehen. Es ist immer gut und hilfreich, ggf. noch einmal bei uns nachzufragen - vor allem, wenn ihr noch nicht so oft Abrechnungen gemacht habt oder euch unsicher seid.

Grundvoraussetzungen

- Es müssen **6 Stunden Bildungsarbeit** pro Tag stattfinden, damit dieser als Teilnahmetag gefördert werden kann.
 - Ausnahmen am Wochenende und bei Online-Seminaren, siehe Richtlinie
- Der Inhalt darf **nicht (überwiegend) verbandsspezifisch** sein.
 - Keine klassische Natur- und Umweltbildung, siehe Richtlinie
- Die **Seminarberichte** (Teil 1 und 2) werden in der Seminardatenbank eingetragen.
- Die **Datenerhebung** und die **Jugendhilfestatistik** (*nur in ungeraden Jahren*) werden in der Seminardatenbank eingetragen.
- Die **Abrechnung** wird ebenfalls in der Datenbank eingetragen.
 - Bitte druckt sie anschließend aus, unterschreibt sie und schickt sie gemeinsam mit der Teilnahmeliste und den Belegen im Original und ggf. auf DIN A4 geklebt sowie durchnummeriert per Post zu uns. **Bitte tackert nichts!**
- Bitte achtet bei **(Lebensmittel-)Belegen** darauf, dass
 - erkennbar ist, was gekauft wurde,
 - ihr nicht vergesst, den Pfand abzuziehen,
 - ihr vegan und möglichst bio und fair (bei Kaffee/Tee Pflicht) einkauft,
 - ihr nicht-vegane Lebensmittel markiert und auf der Abrechnung eintragt.
- Damit die **Teilnahmeliste** vollständig ist, muss Folgendes erfüllt sein:
 - mindestens 10, maximal 40 Teilnehmende,
 - mindestens 50 % plus eine Person **zwischen 12 und 27** Jahren,
 - mindestens 50 % plus eine Person **aus Niedersachsen**,
 - Namen und Anschriften sind komplett und lesbar,
 - alle Teilnehmenden haben unterschrieben (*nicht bei Online-Seminaren*).

Bei mehrtägigen Seminaren gelten An- und Abreisetage als Anwesenheitstage jedoch nicht immer als Teilnahmetage. Wenn ihr euch unsicher seid, lasst die beiden Felder „Teilnahmetage gem. RL“ und „Teilnahmetage nach dem JFG (VO)“ lieber erst einmal frei.

Bitte **streicht oder schwärzt keine Einträge**, sondern ruft an, wenn ihr das Gefühl habt, dass etwas schief gelaufen ist!

Die Seminarleitung bestätigt die Angaben auf der Teilnahmeliste mit ihrer Unterschrift in den dafür vorgesehenen Feldern auf der Vorder- und der Rückseite („ANHANG“). Wir brauchen nur eine unterschriebene Rückseite pro Seminar, aber alle Vorderseiten müssen unterschrieben sein!

Förderhöhe & Teilnahmebeiträge

Seminare können von uns nur bezuschusst und nicht komplett finanziert werden. Deswegen muss es entweder **Teilnahmebeiträge** von mindestens 3,50 € pro Person und Tag oder andere Einnahmen (z. B. Spenden oder weitere Förderungen, allerdings **keine anderen Landesmittel**) in gleicher Höhe geben.

→ Bitte haltet unbedingt Rücksprache mit uns, falls dies nicht möglich sein sollte.

Die **Höhe der Fördersätze** pro Teilnahmetag richtet sich danach, ob

→ Einzelpersonen

- 10 € eintägig und mehrtägig

→ oder Mitglieder und Projektgruppen von JANUN

- 10 € eintägig
- 13 € mehrtägig ohne Übernachtungskosten
- 18 € mehrtägig mit Übernachtungskosten
- 23 € Juleica-Grundausbildung mit Übernachtungskosten

das Seminar veranstalten.

→ Bitte rechnet selbstständig nach, wie hoch euer Zuschuss sein könnte, da die Datenbank nicht alle Regeln im Detail abbildet. Wir freuen uns auch, wenn die rechnerisch maximal möglichen Beträge nicht ausgeschöpft würden, da mit den übrigen Mitteln weitere Seminare gefördert werden könnten.

Wir wünschen euch ein wunderbares Seminar!